



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้นำตำแหน่งที่ว่าง และไม่มีเงื่อนไขไปดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และได้อนุมัติให้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครผู้สอบแข่งขันได้ใน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จำนวนตำแหน่งว่างและการบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามเอกสารหมายเลข ๑

/๒. เงินเดือนที่...

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายนี้ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๔. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รับสมัครจากผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ราย ในบัญชีตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ลำดับที่ ๙ - ๕๘๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร ตามเอกสารหมายเลข ๓
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ <https://qualification.otepec.go.th/> ฉบับสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับการบรรจุเข้ารับราชการ) จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสมัคร (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ แบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๖. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ อำเภอบินทร์บุรี จังหวัดปราชินบุรี โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อที่สามารถติดต่อได้ หากแจ้งข้อมูลการติดต่อไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๘. สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ก่อนการดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุในหน่วยงานของรัฐครั้งนี้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) มิใช่เป็นการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๒. สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ มีดังนี้

(๑) ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของส่วนราชการเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

(๒) ผู้ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ จะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินใหม่นี้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้ที่นั้นถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม

๒.๒ ผู้ที่นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรกับส่วนราชการเจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมแล้วว่าจะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดียวกันนี้ผู้สอบแข่งขันได้เดียวกันนี้

๒.๓ ผู้ที่นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชี

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ <https://www.prachinburi2.go.th/pj/>

๑๐. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา และการทำงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑๐.๒ ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๒. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๓. เจตคติและอุดมการณ์
๔. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดเตรียมเอกสาร แฟ้มสะสมผลงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ กำหนดมาในวันสัมภาษณ์ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกต่อไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรอบสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชี จะยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๑๒.๒.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ สละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัว เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๒.๒.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือส่วนราชการอื่น

๑๒.๒.๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หมดอายุ หรือถูกยกเลิก

๑๒.๒.๕ กรณีที่ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อโดยยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๑๒.๒.๒ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับเดิมอีกก็ได้

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ไม่รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอน ย้ายไปหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

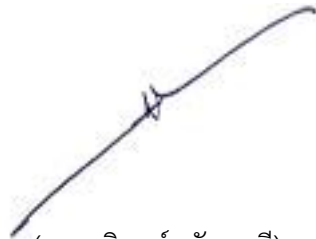
๑๕. ผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๒๘๐-๒๘๖ - ๗ (ในวันและเวลาราชการ)

แผนดำเนินการ

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ) | ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก | วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๓. การประเมินโดยการสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๔. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก | ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ |
| ๕. วันมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง | ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุริยนต์ กัลยาณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒
เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับ
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไข
เพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของ
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/
ว ๓๒๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยนต์ กัลยาณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

**ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะเพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑	ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือกรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือก ฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขัน ฯ กำหนด - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕% - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๓	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๔	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี กูย เยอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากันและต้องเป็นคะแนน ที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๒๐% - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๒๐% - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%

รายละเอียด....

รายละเอียดปัจจัยที่ ๒ ประสพการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	ประสพการณ์
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัด ขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับ การประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ ที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน ด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมาย ของส่วนราชการ/องค์กร หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นิติกรปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจ ร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำ นิติกรรม/สัญญารวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึง การพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	มีประสพการณ์ด้านการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดปฐกฐา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบการดำเนินงาน กระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุ กระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงาน และนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่งการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษา จรรยาและวินัย การลาออกการคุ้มครอง ระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิชาการพัสดุซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพการร่างสัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง การเสนอความเห็น เกี่ยวกับพัสดุการวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะ ของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบ สารสนเทศ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิด ทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้ จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชี ประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหาย ในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการหรือองค์กร การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานใน ฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหารซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ การ ดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ/องค์กร ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและ นโยบายของส่วนราชการ/องค์กร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การ ประเมิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุม ภายในและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ตำแหน่ง	ประสบการณ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้ง งบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	มีประสบการณ์ด้านการพัสดุทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ ขำรุด และการเปลี่ยนแปลงสัญญา การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

๑. การคำนวณอัตราเงินเพิ่มที่ได้รับ เมื่อรวมครบทุกปัจจัยแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้ยื่นหนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน ภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนัก/กองขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ภาคเอกชน นายจ้าง/ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคล เป็น ผู้รับรอง
๓. ยื่นเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จะ บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- (๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้การบริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ติดรูปถ่าย

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--

ใบสมัครการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ.....ลำดับที่.....
เลขประจำตัวสอบ..... ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชี
และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัด
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการ
พิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail..... ID Line.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
☐ เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
☐ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

- { } หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- { } รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- { } เอกสารทางทหาร ระบุ.....
- { } เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
แบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖
- { } อื่น ๆ ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
วันที่.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรรมการรับสมัคร

- {.....} หลักฐานครบถ้วน
- {.....} หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการรับสมัคร
วันที่.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- { } มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
- { } ไม่มีสิทธิเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
วันที่.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙