

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ประธานชุมชนแห่งการเรียนรู้

นางสาวณัฐชดา มะคุ้มใจ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

สมาชิกชุมชนแห่งการเรียนรู้

๑.นางสาวปริญญา บรรดาพิมพ์

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ
ประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.นางสาวสุพัตรา ทองอยู่

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓.นางสาวอรทัย วงศ์เพชร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔.นางสาวพนิดา ไชยขุน

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๕.นางสาวจันทน์ เจียมรัตน์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๖.นางวาสนา ซีส

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๗.นางสาวธิดารัตน์ หมุ่มมาก

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๘.นายศุภวานย์ญ์ ไกรยะแจ่ม

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

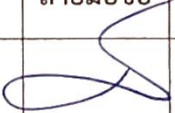
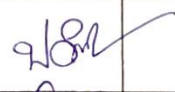

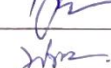
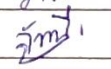




ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

สถานที่

ห้องประชุม ๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--|---|----------|
| ๑ | นางสาวณัฐชดา มะคุ้มใจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ |  | |
| ๒ | นางสาวปริญญา บรรดาพิมพ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา |  | |
| ๓ | นางสาวสุพัตรา ทองอยู่ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๔ | นางสาวอรทัย วงศ์เพชร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๕ | นางสาวพนิดา ไชยขุน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๖ | นางสาวจันทน์ เจียมรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๗ | นางวาสนา ซีส | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๘ | นางสาวธิดารัตน์ หมุ่มมาก | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |
| ๙ | นายศุภวานย์ญ์ ไกรยะแจ่ม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |  | |

รายละเอียดการเรียนรู้

ประเด็น การจัดทำแผนการนิเทศการศึกษารายบุคคล

สาเหตุ

๑. ศึกษาเทคนิคใหม่ขาดประสบการณ์ในการเขียนแผนนิเทศ
๒. ขาดการวางแผนการนิเทศ

องค์ความรู้ที่ใช้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ได้มาตรฐาน ๓ ด้าน

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยหรือวิธีการ อื่น ๆ ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่ เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุตามพันธกิจ

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาคณะบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน
กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ทบทวนการเขียนแผนนิเทศ

๒. ร่วมกัน อภิปราย/นำเสนอแนวคิด เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนแผนนิเทศ

๓. สรุปลักษณะและออกแบบการดำเนินงาน มีแนวทางการออกแบบและจัดทำดังนี้ (๑)วางแผนการนิเทศ (๒)สร้างความรู้ศึกษาข้อมูล จัดทำแผน และปฏิทินการนิเทศ จัดทำเครื่องมือการนิเทศ (๓)วางแผน ประชุม คณะผู้นิเทศกำหนดแนวทางร่วมกัน การนิเทศติดตามผล (๔)ประเมินการนิเทศ ติดตาม (๕)ส่งแผนการนิเทศ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

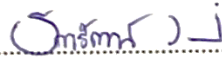
ผลที่ได้จากกิจกรรม


๑. จัดทำแผนการนิเทศการศึกษารายบุคคล

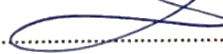
การนำผลที่ได้ไปใช้

จากการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ส่งผลให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษานิเทศก์ใหม่มีแนวทางในการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษารายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางสาวธิดารัตน์ หม่อมมาก)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปริญญา บรรดาพิมพ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ
ประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ประธาน
(นางสาวณัฐชดา มะคุ้มใจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒