



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

# สารบัญ

## คำนำ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 3

### ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

1. หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 5
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 8

### ส่วนที่ ๓ เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การกำหนด TOR เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง 15
2. การจัดหาพัสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม ๆ 16
3. การสอบสัมภาษณ์ของครูผู้ช่วย 17
4. คัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนา การรับเกียรติบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ 18
5. การซื้อขายตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง 19
6. แผนการกำกับติดตามการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 20

ผลการดำเนินการ 21

## ภาคผนวก

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพุดติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์

โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร 2

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood )	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

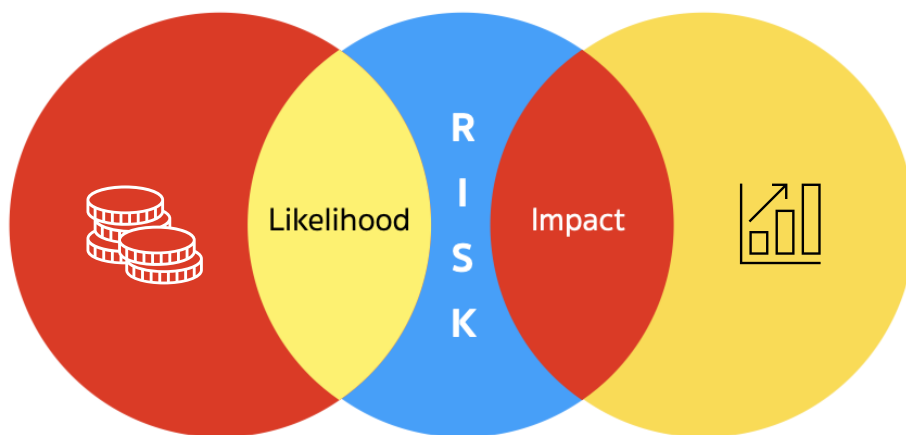
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

#### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

2. เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา

จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่ 7

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล ดังนี้

### 1.1 การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

## 4) การบริหารงานบุคคล

## 1.2 โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง

2) การจัดหาพัสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม ๆ

3) คัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนา การรับเกียรติบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ

4) การซื้อขายตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

5) การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครครูผู้ช่วย

## 1.3 ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

1) สูญเสียงบประมาณ

2) เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจมีโอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่

3) เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

## 1.4 แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน

1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี

เขต 2 รังเกียจการรับสินบน เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- จัดทำมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2

- ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ  
 หน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง -การกำหนด TOR	-การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบนจากบริษัท ฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	4	2	8
	-การจัดหาพัสดุโดยการ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายเดิม ๆ	-อาจมีการเรียกรับสินบนจากบริษัทฯผู้ รับจ้าง	5	1	5
2	การบริหารงานบุคคล -คัดเลือกบุคคลเข้ารับการ พัฒนา การรับเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติ	-อาจเรียกรับสินบนจากการคัดเลือกบุคคล เข้ารับการพัฒนา หรือการตัดสินที่ไม่เป็น ธรรมในการให้รางวัลยกย่องบุคคล	3	1	3
	-การซื้อขายตำแหน่งการ เลื่อนตำแหน่ง หรือความ ดีความชอบ	-อาจเรียกรับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์ รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ	2	1	2
	-การสอบสัมภาษณ์ของ ผู้สมัครครูผู้ช่วย	-เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์อาจดำเนินการ สอบที่ไม่เป็นธรรม โดยช่วยเหลือผู้สมัคร สอบที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบน	4	1	4

ตารางที่ 1 สรุปการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การกำหนด TOR

1.2 การจัดทรวสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม ๆ

2. การบริหารงานบุคคล

2.1 คัดเลือกบุคคลเข้ารับการรับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

2.2 การซื้อขายตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ

2.3 การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครผู้ช่วย

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ(Impact)ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วน ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความ เสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การกำหนด TOR เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียนรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	4	2	8	(1)
2	การจัดหาพัสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม ๆ	3	2	6	(2)
3	การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครครูผู้ช่วย	4	1	4	(3)
4	คัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนา การรับเกียรติยกย่อง เชิดชูเกียรติ	3	1	3	(4)
5	การซื้อขายตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบ	2	1	2	(5)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5					
4	(3)=4	(1)=8			
3	(4)=3	(2)=6			
2	(5)=2				
1					

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงฯ ดังนี้

ผลการดำเนินความเสี่ยงการทุจริต	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การกำหนด TOR เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ลำดับ 1 (ปานกลาง=8 คะแนน)
การจัดหาพัสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างเดิม ๆ	ลำดับ 2 (ปานกลาง=6 คะแนน)
การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครครูผู้ช่วย	ลำดับ 3 (ปานกลาง=4 คะแนน)
คัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนา การรับเกียรติบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ	ลำดับ 4 (ต่ำ=3 คะแนน)
การซื้อขายตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ	ลำดับ 5 (ต่ำ=2 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ ปานกลางและต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
สูงมาก(Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ้าย้อนความเสี่ยง	
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การกำหนด TOR ให้อุปกรณ์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อให้อุปกรณ์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง</li> <li>-การจัดหาพัสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมๆ</li> <li>-การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครครูผู้ช่วย</li> </ul>
ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>-คัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนาการรับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> <li>-การซื้อขายตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ</li> </ul>

## ส่วนที่ 3

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67			
1. การกำหนด TOR เอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อจัด จ้าง การเรียกรับ สินบนจากบริษัทฯผู้ รับจ้าง เพื่อแลกกับ การกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัทฯ ผู้รับ จ้าง	4	2	8	1.สร้างความรู้ความเข้าใจและความ ตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ระเบียบ และกำชับโทษจาก การทุจริต 2.ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มี ความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน 3.ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วม การอบรมระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติ ด้านการพัสดุเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน 4.แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง															กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67		
2.การจัดการพัสดุโดย การจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง รายเดิม ๆ เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์	3	2	6	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับ การอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้องและเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัด จ้างต่อสาธารณะ 3.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง 4.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง	←													กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ			
	L	I	RS		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67				
3.การสอบสัมภาษณ์ ของครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่สอบ สัมภาษณ์อาจ ดำเนินการสอบที่ไม่ เป็นธรรม โดย ช่วยเหลือผู้สมัคร สอบที่เกี่ยวข้องกับ การให้สินบน	4	1	4	1.สร้างความตระหนักรู้และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน ปลูกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความละเอียด ต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 2.กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2567	←															กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67		
4.คัดเลือกบุคคลเข้ารับการพัฒนาการรับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนจากการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการพัฒนาหรือการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมในการให้รางวัลยกย่องบุคคล	3	1	3	1.จัดทำมาตรการ กำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการพัฒนา การรับเกียรติยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 2.พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในรูปแบบคณะกรรมการ 3.เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอนโดยยึดปฏิบัติ ด้วยความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรมตรวจสอบได้														กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67		
5.การซื้อขาย ตำแหน่งการเลื่อน ตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ อาจเรียกร รับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ทั้งที่เป็น ตัวเงินและประโยชน์ รูปแบบอื่นเพื่อให้ ได้มาซึ่งการเลื่อน ตำแหน่งหรือความดี ความชอบพิเศษ	2	1	2	1.จัดทำมาตรการกำหนดเกณฑ์ และ คุณสมบัติในการเลื่อน หรือการพิจารณา ความดีความชอบ 2.พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในรูปแบบ คณะกรรมการ 3.เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอนโดย ยึดหลักปฏิบัติ ด้วยความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้														กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แผนการกำกับติดตามการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67		ก.ย. 67
1	ประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต				←	→							กลุ่มบริหารงานบุคคล	
2	จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต					←	→							กลุ่มอำนวยการ
3	จัดทำมาตรการลดความเสี่ยงการทุจริต					←	→							กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
4	ติดตามการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ								←	→				กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5	รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต											←	→	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มบริหารงาน บุคคล/กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

### ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 จำเป็นต้องเร่งรัดการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีมาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 ลดลงหรือไม่เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงนั้นๆ อีก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้รับความร่วมมือจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยิ่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักรู้ มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่องพฤติกรรมความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ทุกคน ทุกกลุ่มได้เสนอแนวคิด/ออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเขตพื้นที่สุจริต

# ภาพผนวก





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2

# ข่าวประชาสัมพันธ์



“ห้องเรียนเป็นฐาน เร่งรัดพัฒนา ก้าวหน้าเทคโนโลยี  
รู้จักสามัคคี มีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม”

“เรียนดี มีความสุข”

[www.prachin2.go.th](http://www.prachin2.go.th)

ข่าวประจำวัน ที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567

## กิจกรรมแสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

วันที่ 17 มิถุนายน 2567 นายจินดา วงศ์อำมาตย์ รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 นำบุคลากรในสังกัด ร่วมทำกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ บริเวณหน้าเสาธง พร้อมกล่าวปฏิญาณตน และแสดงสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต จากนั้นได้พบปะและแจ้งข่าวสาร รวมถึงนโยบายการดำเนินงานให้กับบุคลากรในสังกัด ณ บริเวณด้านหน้า สพป.ปราจีนบุรี เขต 2



FACEBOOK ประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2

037-280 285-7

[admin@prachinburi2.go.th](mailto:admin@prachinburi2.go.th)

[www.prachin2.go.th](http://www.prachin2.go.th)



**“เรียนดี มีความสุข”**

ห้องเรียนเป็นฐาน  
เร่งรัดพัฒนา  
ก้าวหน้าเทคโนโลยี  
รู้รักสามัคคี  
มีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์

## สพป.ปราจีนบุรี เขต 2



ข่าวประจำวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2567

### การประชุมเพื่อยกระดับการทำงานให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

วันที่ 12 มิถุนายน 2567 นางปติมา กาญจนากาศ ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 เป็นประธานการประชุมเพื่อยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยมีคณะผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากร สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม 3 สพป.ปราจีนบุรี เขต 2



FACEBOOK ประชาสัมพันธ์

☎ 037 280285-7

🌐 [www.prachin2.go.th](http://www.prachin2.go.th)

📍 998 M.2 Kabinburi Prachinburi 25110

จัดทำโดย : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2  
**ข่าวสารประชาสัมพันธ์**

**“เรียนดี มีความสุข”**

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ห้องเรียนเป็นฐาน  
 เร่งรัดพัฒนา  
 ก้าวหน้าเทคโนโลยี  
 รู้รักสามัคคี  
 มีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม



นางปติมา กาญจนากาศ  
 ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 2

## อบรมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีการศึกษา 2567

วันที่ 15 มิถุนายน 2567 นางปติมา กาญจนากาศ ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 เป็นประธาน การอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปี 2567 พร้อมบรรยายพิเศษสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เข้ารับการอบรม จากนั้นนางสาววรรณพรรณ โนนเกา ครูโรงเรียนบ้านเขาด้วน วิทยากร บรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม

จากนั้นช่วงบ่ายนายวิทยา จังคะฮาด รอง ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 บรรยายให้ความรู้ด้านสื่อ สร้างสรรให้ผู้เข้าอบรม ต่อด้วยนางสาวสุรธยา อินทวิเศษ ผอ.โรงเรียนบ้านเขาปูน วิทยากรบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการถอดบทเรียน และสรุปการอบรมพร้อมตอบข้อสงสัยต่าง ๆ โดยนางสาวพนิดา ไชยขุณ ศึกษาพิเศษชำนาญการ ณ ห้องประชุม 3 สพป.ปราจีนบุรี เขต 2



FACEBOOK ประชาสัมพันธ์



☎ 037 280285-7

🌐 [www.prachin2.go.th](http://www.prachin2.go.th)

📍 998 M.2 Kabinburi Prachinburi 25110

**จัดทำโดย**

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
 สพป.ปราจีนบุรี เขต 2



# ข่าวสารประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2



ห้องเรียนเป็นฐาน  
เร่งรัดพัฒนา  
ก้าวหน้าเทคโนโลยี  
รู้จักสามัคคี

**“เรียนดี มีความสุข”** มีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม

ข่าวประจำวัน ที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2567

## อบรมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีการศึกษา 2567



วันที่ 16 มิถุนายน 2567 สพป.ปราจีนบุรี เขต 2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปี 2567 เป็นวันที่ 2 โดยมี นางสาวปริญญา บรรดาพิมพ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ บรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม จากนั้นนางจิราภรณ์ เสียงข่อง ผอ.โรงเรียนวัดसारวนาราม พร้อมด้วย นางปศิรญา กองคำ ครูโรงเรียนวัดसारวนาราม บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ การรายงานนวัตกรรมการใช้หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา และสรุปการอบรมพร้อมตอบข้อสงสัยต่าง ๆ โดยนางสาวพนิดา ไชยชุน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ณ ห้องประชุม 3 สพป.ปราจีนบุรี เขต 2



☎ 037-280 285-7

✉ admin@prachinburi2.go.th

🌐 www.prachin2.go.th

จัดทำโดย : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ที่ ..... วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกัน และการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องมาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. เรื่องมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. เรื่องนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
๕. เจตจำนงสุจริตในการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
๖. นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

/- ข้อเสนอแนะ...

**ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรลงนาม

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จำนวน ๖ เรื่อง และลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง
๒. แจ้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ทราบ

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวอรอนงค์ ยุทธวิธิ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายพงษ์ศักดิ์ สว่างไสว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ  
๒๖ ธ.ค. ๖๖

ปัทมา

พ.ศ.

๒๗ ๕ ๖๖

ปัทมา

(นางปัทมา กาญจนากาศ)

ผอ.สพป.ปราจีนบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒  
เรื่อง มาตรการและระบบการดำเนินงานให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย  
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕  
มาตรา ๘ (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐  
มาตรา ๕๑ การใดที่รัฐธรรมนูญให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่  
ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัด ให้รัฐดำเนินการ รวมตลอด  
ทั้งฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้น ตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการ ให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี  
ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายต้องดำเนินการให้ประชาชน  
ได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือ  
ระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ ประกอบกับระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ  
การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเป็นการศึกษา  
วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน  
และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา โดยยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวม (Holistic) หลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและหลักการ  
ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษาใน  
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารและการดำเนินการพัฒนา  
คุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการและระบบการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาส  
ให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ดำเนินงาน

๑.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา : ลักษณะงานวิชาการ ได้แก่

๑.๑.๑ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการ  
ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๑.๒ งานบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนและพัฒนา  
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๑.๓ การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา  
และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย  
ครอบครัว

๑.๑.๔ การจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของ  
นักเรียน

หรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม

๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน

๒.๓ จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงานแจ้งให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานได้รับทราบ

๒.๔ รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียและนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามความเหมาะสม

๓. ผู้เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียและนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามความเหมาะสม

๓.๑ บุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีหน้าที่วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเสนอแต่งตั้งบุคคล ผู้แทนองค์คณะบุคคลหรือหน่วยงาน ให้เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มภารกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียและผู้อำนวยความสะดวก/หน่วย มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓.๓ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### ๔. เครื่องมือและปฏิทินในการกำกับติดตาม

##### ๔.๑ เครื่องมือในการกำกับติดตามการให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม

ประเด็นการติดตาม	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
๑.วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานรวมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
๒.จัดทำหนังสือแจ้งประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-หนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน
๓.จัดทำหนังสือแจ้งประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-รายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงาน -หนังสือแจ้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

/๔.รับฟัง.....

ประเด็นการติดตาม	ระดับคุณภาพ	แหล่งข้อมูล
๔. รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียและนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕ (มีหลักฐานการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> ระดับ ๑ (ไม่มีหลักฐาน)	-แบบรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย -สรุปประเด็นความคิดเห็นและแนวทางปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

๔.๒ ปฏิทินการกำกับติดตามการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมกำกับติดตามทุกไตรมาสรวมปีงบประมาณละ ๔ ครั้ง ได้แก่ เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายนและกันยายน

๕. การรายงานกำกับติดตาม

-แบบรายงานการกำกับติดตาม

กลุ่ม.....ลักษณะงาน.....

งาน.....

ประเด็นการติดตาม	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๑.วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานรวมทั้งจัดทำประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้งภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑
๒.จัดทำหนังสือแจ้งประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานให้รับทราบคำสั่งหรือประกาศรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงาน	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑
๓.จัดทำรายงานการประชุมหรือสรุปผลการดำเนินงานแจ้งให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานได้รับทราบ	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑
๔. รับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียและนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามความเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑	<input type="checkbox"/> ระดับ ๕	<input type="checkbox"/> ระดับ ๑

ลงชื่อ.....ผู้กำกับติดตาม

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา  
ได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษาได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประสิทธิผล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. \_\_\_\_\_

(นางปติมา กาญจนากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ จะกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

๕. ห้ามให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ  
คู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง  
โดยเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ  
คู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. 

(นางปติมา กาญจนากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการควบคุมบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณายกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือ ผู้สนับสนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปติมา กาญจนากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาป्राจีนบุรี เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปติมา กาญจนากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒



**Announcement from Prachinburi Primary Educational Service Area Office 2**

**Subject : Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024**

The Office of the Basic Education Commission acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations on good ethical principles, the Office of the Basic Education Commission hereby declared a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of duties. To prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on December 22, 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Patima Kanjanakard'.

(Mrs. Patima Kanjanakard)

Director of Prachinburi Primary Educational Service Area Office, Area 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริตโดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

๑.) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

๒.) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

**๒. ด้านการใช้งบประมาณ**

๑.) หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒.) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๓.) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

/๓. ด้านการใช้อำนาจ...

### ๓. ด้านการใช้อำนาจ

๑.) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒.) มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการ

๑.) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

๒.) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

๓.) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงานด้วย

### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

๒.) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๓.) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๑.) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒.) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๔.) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑.) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จดหมายข่าว และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

/๒.) หน่วยงาน...

- ๒.) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๓.) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยอย่างชัดเจน

#### ๘. การปรับปรุงระบบทำงาน

- ๑.) บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น
- ๒.) หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น
- ๓.) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- ๔.) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ๕.) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน /การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

#### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

- ๑. การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปติมา กาญจนากาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทแห่งชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยยึดมั่นประมวลจริยธรรมในการดำรงตน ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดระบบความพร้อมรับผิดและพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการ ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการ เพื่อยับยั้งการทุจริตอีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใดๆ อันเสี่ยงได้ว่ามีประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปติมา กาญจนภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ระหว่าง  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
กับ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ ๙๙๘ หมู่ ๒ ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

โดย ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

โดยผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส มีระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
- ข้อ ๖ ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และนำนโยบายไปปฏิบัติ
- ข้อ ๗ ร่วมกันเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

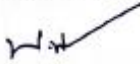
ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(นางปติมา กาญจนภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



(นางสาวสุชากร อำไพศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



(นายจินดา วงศ์อำมาตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



(นายวิทยา วังคะฮาด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



(นางสาวเพชรไทย เย็นรัมย์)

ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ



(นางคนึง พันธุ์เจริญ)

ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน



(นายพงษ์ศักดิ์ สว่างไสว)

ผอ.กลุ่มอำนาจการ



(นางสาวจารุณี พานธุโหม)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



(นางสาวพรพิมล แจ่มกระจ่าง)

ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



(นางสมพร คำพานูช)

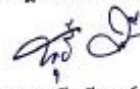
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



(นายณิสิมเกียรติ สุระเสน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี



(นางสาวนุสรี มีเชาว์)

ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน



(นางสาวนภาพร โนรีน)  
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล



(นายสุทธิศักดิ์ ต้นงาม)  
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



(นางสาวอรอนงค์ ยุทธวิธิ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
พยาน



(นางสาวเกษแก้ว สว่างไสว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
พยาน