



คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อความสุขและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ตามนโยบาย “เรียนดี มีความสุข”

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เล่มนี้จนสำเร็จลุล่วง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีนาคม 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



คำนำ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญ	2
วัตถุประสงค์	6
ประโยชน์ที่ได้รับ	6
ขอบเขตของคู่มือ	6
เป้าหมายความสำเร็จ	7
นิยามศัพท์	7
ส่วนที่ 2 บทบาท หน้าที่ และแนวทางการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	9
บทบาท หน้าที่ของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	10
บทบาท หน้าที่คณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	11
แนวทางการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	12
ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	26
ปัจจัยด้านบุคลากร	27
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	27
ปัจจัยด้านทรัพยากรในการบริหารจัดการความปลอดภัย	28
ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือ	28
ส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	30
เอกสารอ้างอิง	38
รายชื่อคณะทำงาน	39



คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ส่วนที่ 1 บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ทั้งสิ้น 7 ประเด็น โดยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งกาย ใจ สติปัญญา และสังคม โดยมุ่งดำเนินการ ดังนี้ 1) สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ 2) การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ 3) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี 4) พัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัย สนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี และ 5) ส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัยจากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น โดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพิ่มขึ้น มีการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น มีระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ในรูปแบบใหม่



กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education



ในปี พ.ศ.2566 กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบาย **“เรียนดี มีความสุข”** และเน้นย้ำการทำให้โรงเรียนต้องเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นทางกายหรือทางจิตใจ โดยกำชับให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ความรุนแรง การคุกคามทุกรูปแบบในการศึกษา และต้องสร้างสภาพแวดล้อมให้น่าเรียน น่าเล่น



เพื่อให้เด็กขอมาโรงเรียน ขณะเดียวกันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึง
ความสำคัญของความปลอดภัยดังกล่าว ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 โดยนโยบายและจุดเน้นที่ 8 เสริมสร้าง
ความปลอดภัยของสถานศึกษา กำหนดให้ดำเนินการ 1) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ
ของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ 2) สร้างเครือข่ายและกลไก
การดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 3) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน



ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไป
ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด และ 4) รับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยผู้เรียน ครู
และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC
Safety Center ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการ
ดังกล่าว นับเป็นบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริหาร
ความสุขและความปลอดภัย สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ต้องดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน
เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู
และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

จากสถานการณ์ในปัจจุบัน พบว่า เด็กและเยาวชนต้องเติบโตในโลกที่ท้าทายกว่าเดิม จากการที่สภาวะการณ์
โลกเกิดการผันผวน ไม่แน่นอน ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความล้มเหลวในการจัดการ
ความเป็นปึกแผ่นของสังคมที่พังทลายลง วิฤตชีวิตความเป็นอยู่ วิฤตหนี้ โรคระบาด และความตึงเครียด
ทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งสร้างผลกระทบรุนแรงในระยะยาว และจากรายงานสถานการณ์เด็กและครอบครัว
ประจำปี 2565 พบว่า ในปี พ.ศ.2564 - 2565 ที่ผ่านมา นับเป็นปีที่มีความท้าทายสำหรับเด็ก เยาวชน และ
ครอบครัวไทยเป็นอย่างมาก เนื่องจากผลกระทบของวิฤตโรคระบาดโควิด-19 ที่เริ่มระบาด
ตั้งแต่ในปี พ.ศ.2563 ที่ผู้ติดเชื้อเป็นเด็กและเยาวชน อายุ 0-19 ปี
กว่า 7.7 แสนคน วิฤตความเหลื่อมล้ำและการพัฒนา
โดยเด็กและเยาวชนส่วนใหญ่เกิดและเติบโตในครอบครัว
ที่มีฐานะยากจน มีทรัพยากรในการสนับสนุนสุขภาวะและการ
พัฒนาการจำกัดมาก และวิฤตสังคมและการเมือง
ที่เกิดความไม่ลงรอยทางความคิด ความเชื่อ การให้คุณค่า และ
พฤติกรรมรับข้อมูลข่าวสาร จนทำให้เกิดความไม่ลงรอยกัน
ระหว่างคนต่างรุ่นจากสถานการณ์ข้างต้นได้สร้างผลกระทบที่
สำคัญยิ่งต่อเด็ก เยาวชน และครอบครัว โดยปรากฏ 7 แนวโน้ม
สำคัญ ได้แก่ 1) เด็กและเยาวชนเผชิญกับภาวะการเรียนรู้ถดถอย พัฒนาการหยุดชะงัก 2) เด็กและครอบครัว
เข้าถึงบริการของรัฐได้ยากขึ้นในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด





3) เด็กและเยาวชนถูกผลักเข้าสู่โลกออนไลน์โดยขาดฐานที่จำเป็น 4) เด็กและเยาวชนเครียดและมีปัญหาสุขภาพจิตมากขึ้น 5) เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมทางการเมืองแต่ภาครัฐสกัดกั้นด้วยความรุนแรงมากขึ้น



6) โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยสมบูรณ์ ครอบครัวมีขนาดเล็กและเปราะบางยิ่งขึ้น และ 7) ความไม่ลงรอยระหว่างรุ่นรุนแรงขึ้น บั่นทอนความสัมพันธ์ภายในครอบครัว ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจำเป็นต้องตั้งหลักใหม่ เติมความฝันเด็กและครอบครัวไทย ดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดูแลและพัฒนาเด็กเยาวชนและครอบครัว สร้างและจัดหาบริการสาธารณะด้านสุขภาพ และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเสมอหน้ากัน

ตั้งแต่แรกเกิด เคารพสิทธิเด็กในฐานะพลเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการนโยบายอย่างมีความหมายโดยมีเป้าหมายให้เด็กเติบโตเป็นพลเมืองในโลกใหม่อย่างเต็มศักยภาพ

จากข้อมูลศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศสพ.สพฐ) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน 5 อันดับสูงสุด พบว่า ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ 118 ราย ถูกทำร้ายร่างกาย 89 ราย ทะเลาะวิวาท 85 ราย ฆ่าตัวตาย 36 ราย ถูกกลั่นแกล้ง (Bullying) 17 ราย รวมทั้งสิ้น 345 ราย และสรุปภัยต่าง ๆ 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (2564-2566) พบว่า ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ 338 ราย ทะเลาะวิวาท 237 ราย ทำร้ายร่างกาย 119 ราย ฆ่าตัวตาย 48 ราย ภัยจากยานพาหนะ 1,187 ราย อัคคีภัย 688 ราย อุบัติเหตุทางน้ำและเสียชีวิต 374 ราย รวมทั้งสิ้น 2,991 ราย





จากสาระสำคัญและข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติยังส่วนราชการระดับพื้นที่ (Area) ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจ บทบาท และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2567 ที่กำหนดให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำคู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อความสุขและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ตามนโยบาย **“เรียนดี มีความสุข”**





วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน
3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุขและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเอกสารแนวทางการบริหารภายใต้หลักการ และแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรอบการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 9 ประการ

- 1.1 จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบูรณาการ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 วิจัยและพัฒนาเพื่อจัดทำมาตรฐานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดีและความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.5 ดำเนินการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต และภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความสุขและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.7 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.8 ดำเนินงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.9 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กรอบมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา 3 ป

2.1 การป้องกัน

2.2 การปลุกฝัง

2.3 การปราบปราม

(คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2564)

3. ขอบข่ายความปลอดภัยสถานศึกษา 4 กลุ่มภัย

3.1 ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

3.2 ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

3.3 ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

3.4 ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

(คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2564)

เป้าหมายความสำเร็จ

1. ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและเป็นแบบอย่าง
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย
3. เครือข่ายการทำงานมีความพึงพอใจต่อการทำงานร่วมกันกับศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นิยามศัพท์

คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง เอกสารที่กำหนดแนวทางการบริหารเชิงระบบ (Systems Approach) ของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีองค์ประกอบของคู่มือ 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 บทบาท หน้าที่ และแนวทางการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง หน่วยงานภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

ความปลอดภัย หมายถึง สภาวะหรือสภาพการณ์ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ที่ปราศจากภัยอันตราย อันก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง และผู้อื่น จากภัย 4 กลุ่มภัย ดังนี้

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ได้แก่ 1) การล่อลวงละเมิดทางเพศ 2) การทะเลาะวิวาท 3) การกลั่นแกล้งรังแก 4) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล 5) การก่อวินาศกรรม 6) การกระเบิด 7) สารเคมีและวัตถุอันตราย และ 8) การล่อลวง ลักพาตัว

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ได้แก่ 1) ภัยธรรมชาติ 2) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง 3) ภัยจากยานพาหนะ 4) ภัยจากการจัดกิจกรรม และ 5) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ได้แก่ 1) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง 2) การคุกคามทางเพศ และ 3) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ได้แก่ 1) ภาวะจิตเวช 2) ติดเกม 3) ยาเสพติด 4) โรคระบาดในมนุษย์ 5) ภัยไซเบอร์ 6) การพนัน 7) มลภาวะเป็นพิษ 8) โรคระบาดในสัตว์ และ 9) ภาวะทุพโภชนาการ

มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา 3 ป หมายถึง แนวทางการสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย การป้องกัน การปลูกฝัง และการปราบปราม ดังนี้

การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา หรือความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในและนอกสถานศึกษา

การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

การปราบปราม หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย



คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ส่วนที่ 2

บทบาท หน้าที่ และแนวทาง
การบริหารศูนย์บริหารความสุข
และความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายมุ่งเน้นส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม มุ่งพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงประกาศให้มีการจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียกโดยย่อว่า “ศสพ.สพท.” (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2567) เพื่อปฏิบัติงานในการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาท หน้าที่ของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดีและความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ดำเนินการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต และภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความสุขและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์ความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย



บทบาท หน้าที่คณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

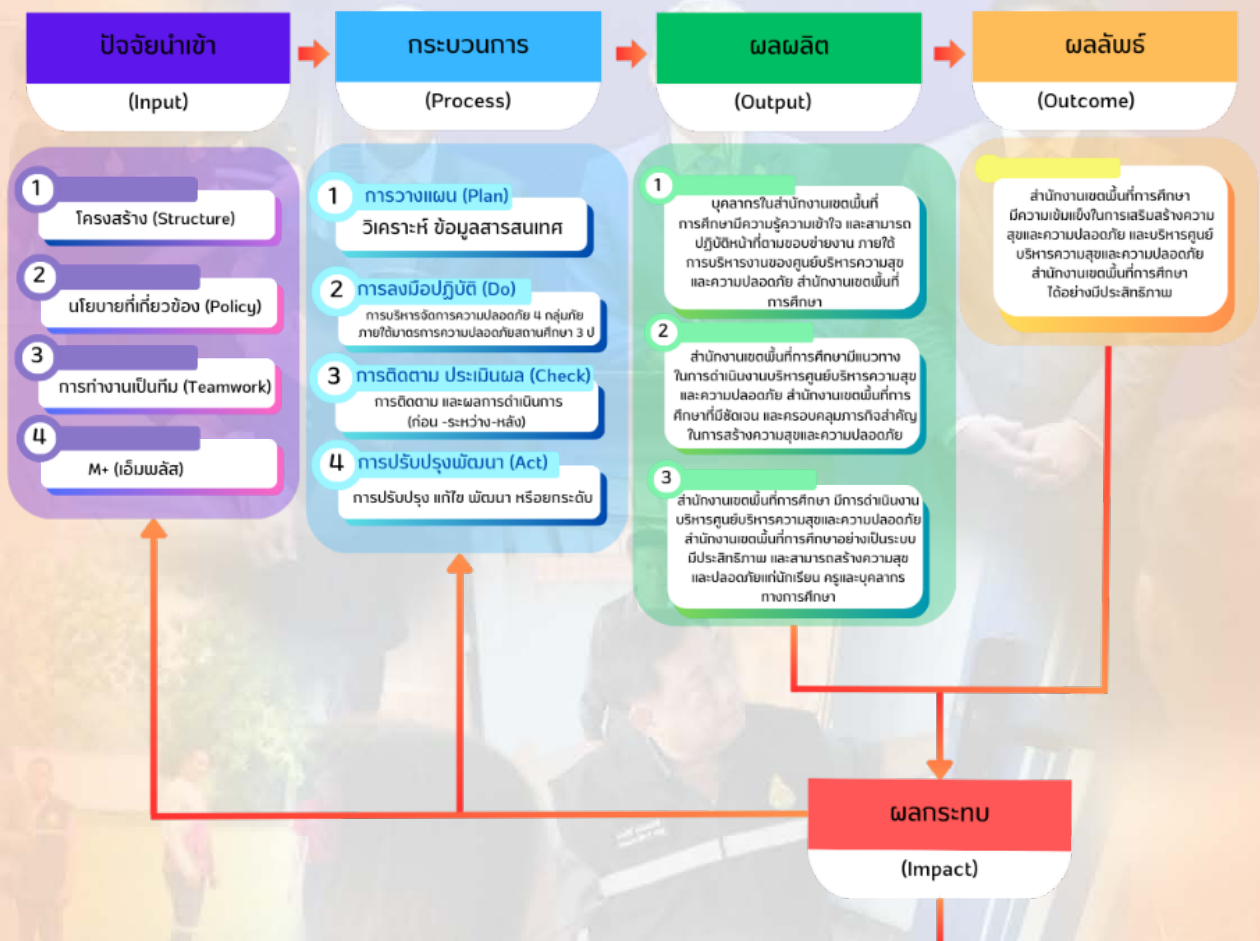
1. จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยแก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลและเสนอผลการดำเนินงาน
4. แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามความเหมาะสม
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





แนวทางการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำแนวทางการบริหารเชิงระบบ (Systems Approach) มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบในการดำเนินการเชิงระบบ ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า (Input) 2) กระบวนการ (Process) 3) ผลผลิต (Output) 4) ผลลัพธ์ (Outcome) และ 5) ผลกระทบ (Impact) แสดงเป็นแผนภาพที่ 1



1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีความปลอดภัย
2. ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศและเป็นแบบอย่างได้
3. เครือข่ายการทำงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความสุขในการปฏิบัติงาน และให้ความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง

แผนภาพที่ 1 แนวทางการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

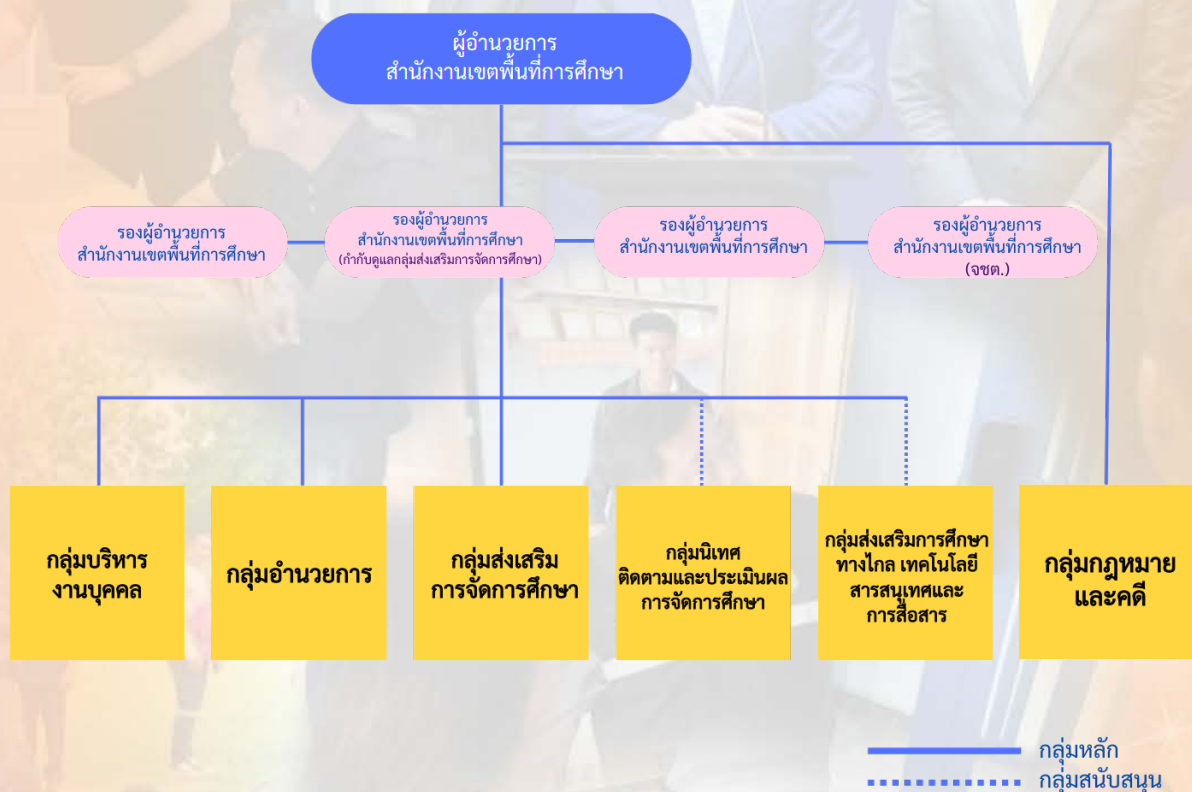


ทั้งนี้ในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็น
แนวทางการบริหารเชิงระบบ (Systems Approach) มีรายละเอียดขององค์ประกอบในการดำเนินการเชิง
ระบบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ทรัพยากรที่เป็นส่วนเริ่มต้น และมีความสำคัญในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 1) โครงสร้าง (Structure) 2) นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy)
3) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) และ 4) M+ (เอ็มพลัส)

1. โครงสร้าง (Structure) ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มีการจัดโครงสร้างการบริหารเป็นการภายใน เพื่อให้การดำเนินการในการจัดการความปลอดภัยเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



บทบาท หน้าที่ของกลุ่มงานต่าง ๆ
ตามโครงสร้างการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ป้องกัน แก้ไข และเยียวยาครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับผลกระทบทางสุขภาพจิตและภัยจากความรุนแรงของมนุษย์ และภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ
2. สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้างสุขภาพจิตและความปลอดภัย
3. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอำนวยการ

1. วางแผนป้องกันและลดความเสี่ยงภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย
 - สำรวจข้อมูล ประเมินความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและอุบัติภัย
 - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการด้านอุบัติเหตุและอุบัติภัย
 - จัดทำแผนเผชิญเหตุ
2. เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ อุบัติเหตุ อุบัติภัย และสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - จัดทำแผนเผชิญเหตุ
 - ซ้อมแผนเผชิญเหตุ
 - พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ภัย
3. ประสานและสร้างเครือข่ายบูรณาการในการจัดการภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ และอุบัติภัย
4. จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพจิต และภัย 4 กลุ่มภัย
5. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. งานเลขานุการของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยการปฏิบัติงานด้านความสุขและความปลอดภัย
2. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความสุขและความปลอดภัย ดังนี้
 - ด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาสุขภาพจิตและเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร
 - ด้านการคุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - ด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและความปลอดภัย
 - ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการภัย 4 กลุ่มภัย และภัยอื่น ๆ
 - ด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสุขภาพจิตและความปลอดภัย ดังนี้
 - ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างสุขภาพจิตและความปลอดภัย
 - บริหารจัดการแผนงานงบประมาณด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
 - พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
 - พัฒนาเครื่องมือ และระบบการสื่อสารในการเสริมสร้างสุขภาพจิตและความปลอดภัย
4. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสุขภาพจิตและความปลอดภัยนักเรียน
5. คุ้มครองสิทธิเด็ก ช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ ผู้ประสบเหตุจากภัย 4 กลุ่มภัย ร่วมกับสหวิชาชีพและนักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. ส่งเสริม สนับสนุน ปลุกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการป้องกันดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
7. กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
9. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุน ปลุกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการป้องกันดูแลสุขภาพจิตและความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัยของสถานศึกษา ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
2. พัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
3. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมายและคดี

1. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานเบื้องต้น
3. ให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ในด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย
4. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน ร้องทุกข์ และรายงานศูนย์บริหารความสุขและ
ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ดำเนินการภายใต้นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561–2580
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2566–2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566–2570)
- 4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
พ.ศ.2566–2570
- 5) นโยบายรัฐบาล ข้อ 6 ความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วย
ให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียน
และประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน
- 6) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567–2568
- 7) นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567–2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 8) นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ



3. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

3.1 ทีมนำ คือ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกคน มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร รวมถึงการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน

3.2 ทีมทำ คือ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ ปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.3 ทีมประสาน คือ คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่าง ทีมประสาน ทีมทำและเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน เพื่อหาแนวทางการพัฒนา จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการขับเคลื่อนศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 ทีมสนับสนุน คือ ภาครีเครือข่าย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ มีหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบบูรณาการร่วมกับทีมทำ

4. M+ (เอ็มพลัส) ทรัพยากรในการบริหารจัดการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

4.1 ทรัพยากรบุคคล (Man) ประกอบด้วย ผู้บริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

4.2 งบประมาณ (Money) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ เพื่อระดมทุนมาช่วยเหลือเด็ก ฯลฯ

4.3 วัสดุอุปกรณ์ (Material) การดำเนินการจัดหาเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย อุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินงานป้องกัน ปกป้อง ปราบปราม และจัดให้มีช่องทางการรายงาน ข้อมูลที่หลากหลาย

4.4 การบริหารจัดการ (Management) การบริหารจัดการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามบริบทของพื้นที่

****ทรัพยากรอื่น ๆ ของแต่ละบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา****



องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ (Process)

การดำเนินงานในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี 4 ขั้นตอน ตามวงจรคุณภาพเดมมิง ดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan) เป็นกระบวนการคิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลที่ต้องการได้แก่

1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและสารสนเทศเชิงยุทธ
2. การประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดลำดับความเสี่ยง
3. การจัดทำแผนดำเนินการความปลอดภัย โดยมีขั้นตอนการวางแผน ดังนี้
 - 3.1 กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน: กำหนดเป้าหมายที่มีลักษณะที่เป็นเป้าหมายที่แสดงผลลัพธ์ที่ต้องการ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
 - 3.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม: ทำการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกและภายในที่อาจมีผลต่อการวางแผนด้านความปลอดภัย
 - 3.3 การจัดระยะเวลา: กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกิจกรรมหรือขั้นตอน
 - 3.4 การระบุทรัพยากร : ระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยีและวัสดุ เป็นต้น
 - 3.5 การทำ SWOT Analysis : วิเคราะห์ Strengths (จุดแข็ง) Weaknesses (จุดอ่อน) Opportunities (โอกาส) และ Threats (อุปสรรค) เพื่อปรับแผนตามความเหมาะสม
 - 3.6 การกำหนดลำดับความสำคัญ : กำหนดลำดับความสำคัญของงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ
 - 3.7 การสร้างแผนกรณีศึกษา : พิจารณาและสร้างแผนกรณีศึกษาสำหรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
 - 3.8 การตรวจสอบและปรับปรุง : กำกับ ติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงตามที่จำเป็น
 - 3.9 การสื่อสาร : สื่อสารแผนงานให้ทีมหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจและการสนับสนุน
 - 3.10 การสร้างแผนกระทำ: สร้างแผนกระทำที่ระบุกิจกรรมที่ต้องทำ ความรับผิดชอบและระยะเวลา

การวางแผนที่ดีต้องเน้นที่การทำ SWOT Analysis การกำหนดเป้าหมาย และการสื่อสารอย่างเปิดเผย เพื่อให้ทุกคนในทีมเข้าใจและร่วมมือในการดำเนินงาน



ขั้นที่ 2 การลงมือปฏิบัติ (Do) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม สนับสนุน และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในการดำเนินการที่ครอบคลุม 4 กลุ่มภัย ภายใต้มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา 3 ป โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การป้องกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินการสำรวจ คัดกรองนักเรียนและพื้นที่เสี่ยง ฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรม และพัฒนาพื้นที่ให้ปลอดภัย ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ตลอดจนจัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

2. การปลูกฝัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ความรู้เท่าทันภัยต่างๆ ตลอดจนการฝึกทักษะการปฏิเสธ และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

3. การปราบปราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย และการดำเนินการกับบุคคลที่ละเมิดหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟู

จากมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา 3 ป ดังกล่าว ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการในการบริหารจัดการให้ครอบคลุม ภัย 4 กลุ่มภัย ประกอบด้วย

➤ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- (1) การล่อลวงละเมิดทางเพศ
- (2) การทะเลาะวิวาท
- (3) การกลั่นแกล้งรังแก
- (4) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- (5) การก่อวินาศกรรม
- (6) การระเบิด
- (7) สารเคมีและวัตถุอันตราย
- (8) การล่อลวง ลักพาตัว



- ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
 - (1) ภัยธรรมชาติ
 - (2) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
 - (3) ภัยจากยานพาหนะ
 - (4) ภัยจากการจัดกิจกรรม
 - (5) ภัยที่เกิดจากเครื่องมือและอุปกรณ์
- ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Rights)
 - (1) การถูกล่อก่ยพลละเลย ทอดทิ้ง
 - (2) การคุกคามทางเพศ
 - (3) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม
- ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)
 - (1) ภาวะจิตเวช
 - (2) ติดเกม
 - (3) ยาเสพติด
 - (4) โรคระบาดในมนุษย์
 - (5) ภัยไซเบอร์
 - (6) การพนัน
 - (7) มลภาวะเป็นพิษ
 - (8) โรคระบาดในสัตว์
 - (9) ภาวะทุพโภชนา



```

graph TD
    A[โรงเรียน] --> B[/เหตุเกิดในโรงเรียน/]
    A --> C[/เหตุเกิดนอกโรงเรียน/]
    B --> D[ในเวลาราชการ]
    C --> E[ในเวลาราชการ]
    C --> F[นอกเวลาราชการ]
    D --> G[รายงานผู้บังคับบัญชา]
    D --> H[แจ้งผู้ปกครองทราบ]
    E --> I[รายงานผู้บังคับบัญชา]
    E --> J[แจ้งผู้ปกครองทราบ]
    F --> K[ช่วยเหลืออย่างเหมาะสม]
    G --> L[สอบสวนข้อเท็จจริง]
    I --> L
    L --> M[สรุป รายงาน ผู้บังคับบัญชา]
    M --> N[เยียวยา]
    M --> O[กำกับ/จัดทำ/ มาตรการ]
    N --> P[ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ประกันชีวิต (ถ้ามี) แจ้งบริษัทประกันชีวิต]
    N --> Q[ให้ความช่วยเหลือครอบครัวนักเรียน]
    N --> R[ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ]
    O --> S[ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุทางน้ำ]
    O --> T[แจ้งเตือนจุดเสี่ยงให้นักเรียนทราบ]
    O --> U[ทำรั้วล้อมรอบขอบสระในโรงเรียน]
    O --> V[เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือ]
    O --> W[มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลชัดเจน]
    P --> X([ชี้แจง สร้างความเข้าใจ])
    Q --> X
    R --> X
    S --> X
    T --> X
    U --> X
    V --> X
    W --> X
  
```

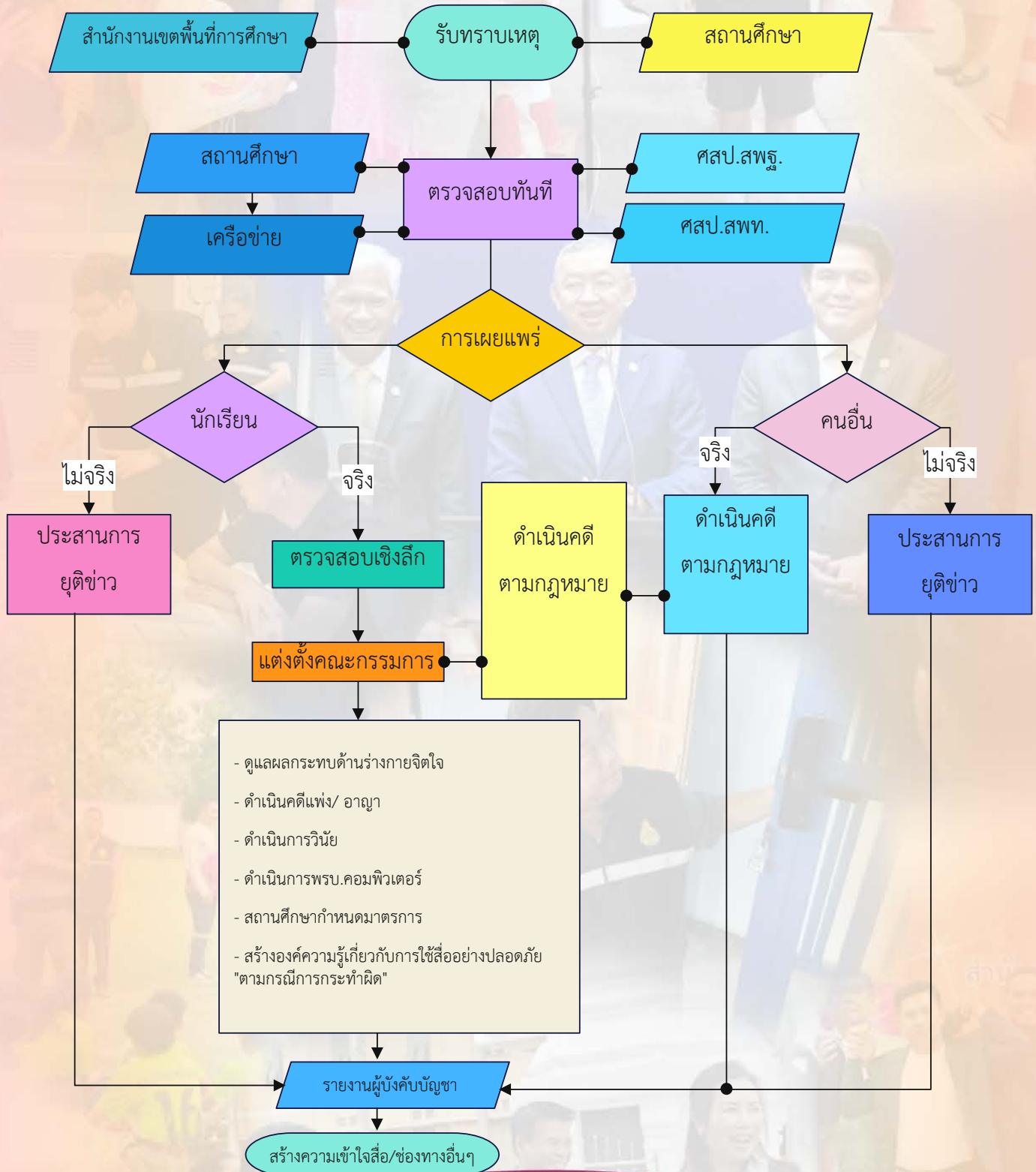



ความรุนแรง กรณีนักเรียน : บุคคลในครอบครัว



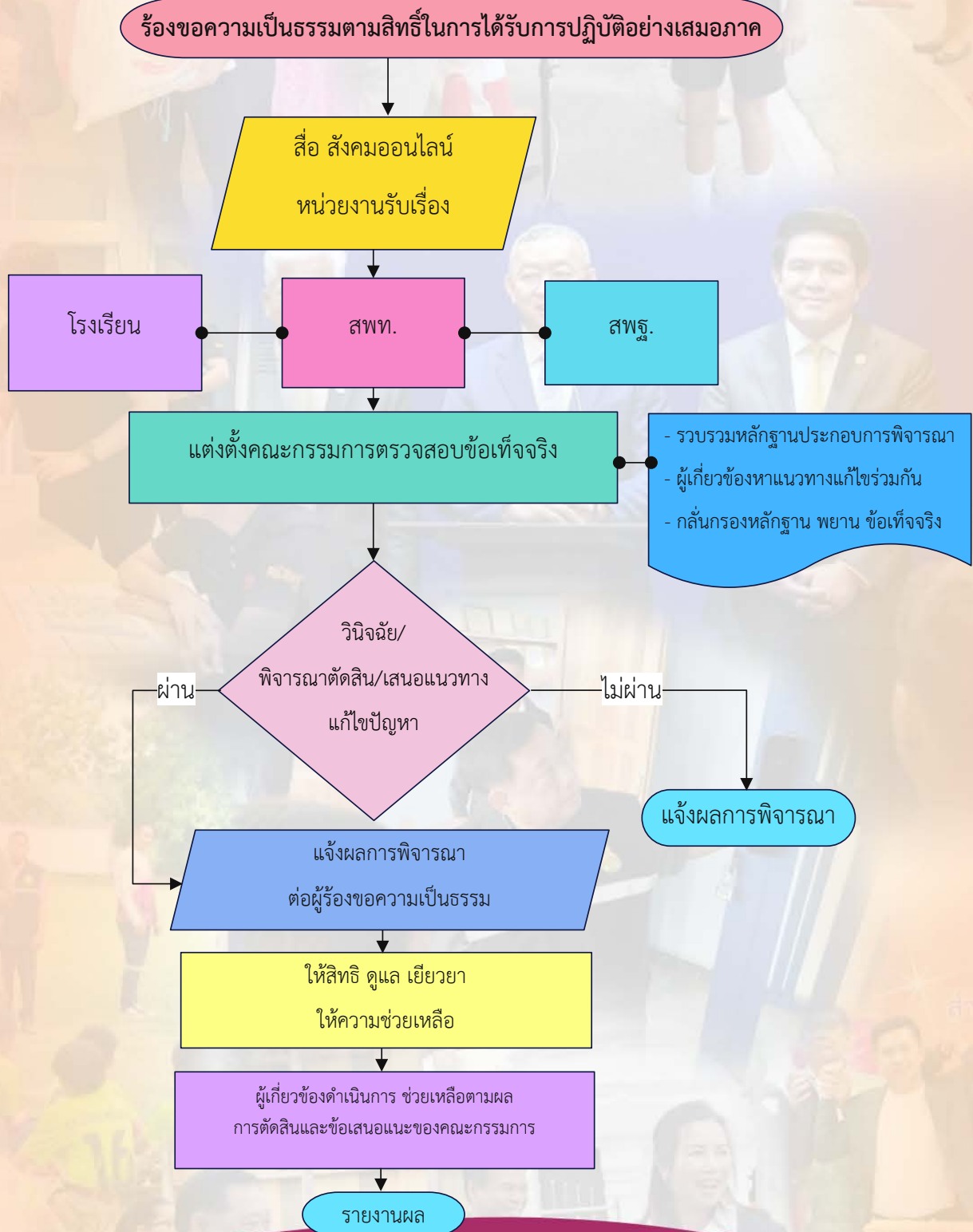


นักเรียนถูกล่วงละเมิด กรณี มีการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์





ความเป็นธรรม กรณีตั้งครุฑในสถานศึกษา





ขั้นที่ 3 ตรวจสอบและประเมินผล (Check)

1. กำหนดประเด็นในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดปฏิทินในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. พัฒนาเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด
5. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผล
6. สรุปผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา หรือยกระดับ (Act)

นำผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อวางแผนในการปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยประยุกต์ใช้กระบวนการการทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการทบทวนการทำงาน หรือใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต (Output) ประกอบด้วย

1. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงาน ภายใต้การบริหารงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางในการดำเนินงานบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีชัดเจน และครอบคลุมภารกิจสำคัญในการสร้างความสุขและความปลอดภัย
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินงานบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความสุขและความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 ผลลัพธ์ (Outcome) ประกอบด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัย และบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 5 ผลกระทบ (Impact) ประกอบด้วย

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและความปลอดภัย
2. ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเป็นแบบอย่างได้
3. เครือข่ายการทำงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความสุขในการปฏิบัติงาน และให้ความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง



ส่วนที่ 3

ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ
ในการดำเนินงานศูนย์บริหาร
ความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1



การดำเนินงานศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม เกิดผลงานที่ตอบสนองผู้รับบริการและได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง อันจะส่งผลต่อการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ ประกอบด้วย ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านบริหารจัดการ ปัจจัยด้านทรัพยากร ในการบริหารจัดการความปลอดภัยและปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือ มีรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยด้านบุคลากร

บุคลากร ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องด้วยบุคลากรของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงาน เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการและคุ้มครองช่วยเหลือ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. สร้างความตระหนักและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือขอบข่ายงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. สร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกระดับ ที่มีการดำเนินการและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานได้ตามมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงาน ที่สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยทุกรูปแบบ
3. พัฒนาศักยภาพการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จ โดยการมีแนวทางหรือนวัตกรรม การบริหารเชิงระบบในการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนในการบริหารจัดการ ที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองช่วยเหลือ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดแผนงาน โครงการในการขับเคลื่อนศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่ ครอบคลุมภัย 4 กลุ่มภัย และผู้รับบริการทุกกลุ่ม
2. กำหนดเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับคู่มือการบริหาร ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในบทบาทหน้าที่ตามแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



4. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. นำผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยด้านทรัพยากรในการบริหารจัดการความปลอดภัย

ทรัพยากรในการบริหารจัดการความปลอดภัย เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดูแล ค้ำครองช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีความพร้อมรอบด้าน มีทรัพยากรในการบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างเพียงพอ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. พัฒนาสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย ในการเสริมสร้างการรู้เท่าทันภัยครอบคลุมภัย 4 กลุ่มภัย ประกอบด้วย 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3) ภัยที่เกิดจากการละเมิดสิทธิ (Right) และ 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารความปลอดภัยของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน

3. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายในการสร้างความเข้าใจ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ และมีการคัดกรองข้อมูลก่อนเผยแพร่โดยไม่เกิดผลกระทบในทุกมิติ

4. จัดตั้งกองทุนหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือ ค้ำครองนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบภัยต่าง ๆ กรณีเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยสุดิวสัยของการดำเนินการป้องกัน เช่น กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มจิตอาสาช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น

ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือ

การมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นการส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานสหวิชาชีพ เพื่อร่วมกันในการเตรียมความพร้อม ค้ำครองช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจากภัยทุกรูปแบบ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้



1. การจัดการเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างความเข้มแข็งในการร่วมมือของภาคีเครือข่าย ในลักษณะการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างหน่วยงาน ระดมทรัพยากรเชิงวิชาการและปฏิบัติการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใต้เป้าหมายและวิธีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืน

2. แสวงหาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่หลากหลาย ครอบคลุมภัย 4 กลุ่มภัย โดยเครือข่ายความร่วมมือภายใน เช่น ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ปกครอง เป็นต้น เครือข่ายความร่วมมือภายนอก เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บ้านพักเด็ก และครอบครัว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ฝ่ายปกครอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อเกิดภัยต่าง ๆ สามารถประสาน เครือข่ายความร่วมมือ ดังนี้

2.1 ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) โดยเครือข่ายความร่วมมือภายใน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นต้น เครือข่ายความร่วมมือภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น

2.2 ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) โดยเครือข่ายความร่วมมือภายใน เช่น ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน เป็นต้น เครือข่ายความร่วมมือภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

2.3 ภัยที่เกิดจากการละเมิดสิทธิ (Right) โดยเครือข่ายความร่วมมือภายใน เช่น ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นต้น เครือข่าย ความร่วมมือภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) โดยเครือข่าย ความร่วมมือภายใน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุข และความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น เครือข่ายความร่วมมือภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่พัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น



คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ส่วนที่ 4

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ในการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ครอบคลุมถึง 4 กลุ่มภัย ภายใต้ มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา 3 ป การป้องกัน การปลุกฝัง การปราบปราม มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น



พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. 2551
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ. 2559



พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562



พระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554



พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535



พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550



พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง
และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490



พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน
และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา
พ.ศ. 2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563



ตัวอย่างระเบียบ กฎหมายความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

ยาเสพติดให้โทษ หมายถึง สารเคมีหรือวัตถุชนิดใด ๆ ซึ่งเมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบฉีด หรือด้วยประการใด ๆ แล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจในลักษณะสำคัญ เช่น ต้องเพิ่มขนาด การเสพขึ้นเป็นลำดับ มีอาการถอนยาเมื่อขาดยา มีความต้องการเสพทั้งร่างกายและจิตใจอย่างรุนแรง อยู่ตลอดเวลา และสุขภาพโดยทั่วไปจะทรุดโทรมลง

เสพ หมายถึง การรับยาเสพติดให้โทษเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ ยาเสพติดให้โทษ แบ่งออก เป็น 5 ประเภท คือ

ประเภท 1 ยาเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง เช่น เฮโรอีน

ประเภท 2 ยาเสพติดให้โทษทั่วไป เช่น มอร์ฟิน โคคาอิน ผีนายา

ประเภท 3 ยาเสพติดให้โทษที่มีลักษณะเป็นตำรับยาและมียาเสพติดให้โทษในประเภท 2 ผสมอยู่ด้วย

ประเภท 4 สารเคมีที่ใช้ในการผลิตยาเสพติดให้โทษประเภท 1 หรือประเภท 2 เช่น อาเซติกแอนด्री ไอโดรี

ประเภท 5 ยาเสพติดให้โทษที่มีได้เข้าอยู่ในประเภท 1 ถึงประเภท 4 เช่น กัญชา พืชกระท่อม

ความผิดเกี่ยวกับเสพยาเสพติดให้โทษ



เสพกัญชาในที่สาธารณะ

การเสพกัญชาเป็นการควบคุม ไม่สามารถสูบในที่สาธารณะได้ เพราะควัน ของกัญชาจะสร้างความรำคาญและอันตรายให้กับผู้อื่นหากฝ่าฝืน จะมีความผิด ตามตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 27 มาตรา 28/1 ประกอบมาตรา 74 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



เสพยาบ้าหรือเฮโรอีน

ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 มาตรา 91 บัญญัติว่า ผู้ใดเสพยาเสพติดให้โทษประเภท 1 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ดังนั้นผู้ใดเสพยาเสพติดให้โทษประเภท 1 เช่น ยาบ้า เฮโรอีน ไม่ว่าจะโดยวิธีการสูดดมจากการ รมควัน หรือฉีดเฮโรอีนเข้าเส้นเลือด สูดดมเข้าทางจมูก ถือว่าผู้นั้นมีความผิดฐาน เสพยาเสพติดให้โทษประเภท 1 ซึ่งมีโทษจำคุกหนักกว่ากัญชา



เสพสารระเหย

สารระเหย หมายความว่า สารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ที่อาจนำไปใช้เพื่อสนองความต้องการของร่างกายหรือจิตใจซึ่งทำให้สุขภาพโดยทั่วไปทรุดโทรมลง ให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ.2564 มาตรา 105 บัญญัติว่า "ห้ามผู้ใดเสพสารระเหย" และมาตรา 163 บัญญัติว่า "ผู้ใดเสพสารระเหย อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๑๐๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

ตัวอย่างระเบียบ กฎหมายความผิดเกี่ยวกับการจราจรทางบก และการใช้รถ

ผู้ขับขี่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่นายทะเบียนเสียก่อน โดยกล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถ หรือใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ซึ่งออกให้โดยนายทะเบียน มิฉะนั้นจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522 มาตรา 42 ซึ่งบัญญัติว่า ผู้ขับรถต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ และต้องมีใบอนุญาตขับรถ และสำเนาภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถในขณะขับรถ และมาตรา 64 บัญญัติว่า ผู้ใดขับรถโดยไม่ได้รับใบอนุญาตขับรถต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้ ขณะขับรถหรือขับขี่รถจักรยานยนต์ สภาพร่างกายของผู้ขับขี่จะต้องปกติสมบูรณ์ ไม่มีอาการหย่อนความสามารถในการขับขี่ หรืออาการเมาสุรา หรือของเมาอย่างอื่น มิฉะนั้นผู้ขับขี่จะต้องมีความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 มาตรา 160 วรรคสาม ซึ่งมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีตัวอย่างในการกระทำผิด

พรากผู้เยาว์

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 317 บัญญัติว่า ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควรพรากเด็กอายุยังไม่เกินสิบห้าปีไปเสียจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 3 ปี ถึง 15 ปี และปรับ ตั้งแต่ 60,000 บาท ถึง 300,000 บาท ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 318 บัญญัติว่า ผู้ใดพรากผู้เยาว์อายุกว่าสิบห้าปีแต่ยังไม่เกินสิบแปดปีไปเสียจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล โดยผู้เยาว์นั้นไม่เต็มใจไปด้วย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 2 ปีถึง 10 ปี และปรับตั้งแต่ 40,000 บาท ถึง 200,000 บาท ความผิดฐานพรากเด็กหรือพรากผู้เยาว์ เป็นการพาเด็กหรือผู้เยาว์ไป หรือแยกเด็กหรือผู้เยาว์ออกจากความปกครองดูแลของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กหรือผู้เยาว์ หากการพรากเด็กหรือผู้เยาว์ไปเพื่อการอนาจาร เช่น พาไปกอดจูบ ลูบคลำ ผู้นั้นจะต้องได้รับโทษหนักยิ่งขึ้น โดยเฉพาะหากมีการร่วมประเวณีหรือมีเพศสัมพันธ์



ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินคดีข้อหาข่มขืนกระทำชำเราอีกข้อหาหนึ่ง มีโทษหนักมาก แม้ผู้เยาว์นั้นจะยินยอมไปด้วย ผู้ที่พรางก็ต้องมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 319 ซึ่งบัญญัติว่า ผู้ใดพรางผู้เยาว์อายุเกินกว่าสิบห้าปีแต่ยังไม่เกินสิบแปดปีไปเสียจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล เพื่อหากำไร หรือเพื่อการอนาจาร โดยผู้เยาว์นั้นเต็มใจไปด้วย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 2 ปี ถึง 10 ปี และปรับตั้งแต่ 40,000 บาท ถึง 200,000 บาท เช่น

"แดงพบเด็กหญิงเขียว จึงชวนไปเที่ยวค้างคืนที่พัทยาโดยไม่ได้อุญาตจากบิดามารดาของเด็กหญิงเขียวแม้แดงจะไม่ได้ล่วงเกินเด็กหญิงเขียวก็ตาม ถือว่ามีความผิดฐานพรางเด็กไปเสียจากบิดามารดาโดยปราศจากเหตุอันสมควร หากแดงล่วงเกินทางเพศเด็กหญิงเขียวแดงจะต้องได้รับโทษที่หนักขึ้น"

กระทำอนาจาร

ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 278 บัญญัติว่า ผู้ใดกระทำอนาจารแก่บุคคลอายุกว่าสิบห้าปีโดยขู่เชือดด้วยประการใด ๆ โดยใช้กำลังประทุษร้าย โดยบุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้ หรือโดยทำให้บุคคลนั้นเข้าใจผิดว่าตนเป็นบุคคลอื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 279 บัญญัติว่า ผู้ใดกระทำอนาจารแก่เด็กอายุไม่เกินสิบห้าปี โดยเด็กนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ความผิดฐานกระทำอนาจารเป็นการกระทำที่น่าอับอายน่าบัดสี ลามก เช่น กอด จูบ ลูบคลำ หรือจับอวัยวะเพศหญิง หน้าอก รวมถึงการจับเนื้อต้องตัวหญิงก็ตาม ก็ถือว่าเป็นความผิดข้อกระทำอนาจาร แม้ว่าเด็กที่ถูกกระทำจะยินยอมให้กระทำการดังกล่าวก็ยังคงมีความผิด หากเด็กนั้นอายุไม่เกินสิบห้าปี เช่น

"แดงพาเด็กหญิงเขียว (อายุ 14 ปี) ไปดูภาพยนตร์ โดยได้รับอนุญาตจากบิดามารดาของเด็กหญิงเขียว แต่แดงได้กอดจูบเด็กหญิงเขียวขณะดูภาพยนตร์แม้เด็กหญิงเขียวจะยินยอมให้แดงกอดจูบก็ตาม ถือว่าแดงมีความผิดข้อหากระทำอนาจาร และหากเป็นกรณีที่แดงพาเด็กหญิงเขียวไปดูภาพยนตร์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบิดามารดาของเด็กหญิงเขียว แแดงมีความผิดฐานพรางเด็กไปเสียจากบิดามารดาโดยปราศจากเหตุอันสมควรอีกข้อหา"



ข่มขืน กระทำชำเรา

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 276 บัญญัติว่า ผู้ใดข่มขืนกระทำชำเราผู้อื่นโดยขู่脅ด้วยประการใด ๆ โดยใช้

กำลังประทุษร้าย โดยผู้นั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้ หรือโดยทำให้ผู้นั้นเข้าใจผิดว่า ตนเป็นบุคคลอื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สี่ปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่แปดหมื่นบาทถึงสี่แสนบาท ความผิดฐานข่มขืนกระทำชำเราเป็นการบังคับใจ ฝืนใจผู้อื่น โดยผู้นั้นไม่ยินยอม หรือใช้กำลังบังคับจนผู้นั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้ จนผู้กระทำผิดล่วงเกินทางเพศ หรือมีเพศสัมพันธ์กับผู้นั้น หากเป็นการข่มขืนกระทำชำเราเด็กอายุไม่เกินสิบห้าปี ซึ่งมีใช้ภริยาหรือสามีของตน โดยเด็กนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม ผู้นั้นจะต้องได้รับโทษจำคุกตั้งแต่ 4 ปี ถึง 20 ปี และปรับตั้งแต่ 80,000 บาท ถึง 400,000 บาท เช่น

“นายหมึกได้ใช้กำลังขูดนางสาวนุ่น อายุ 22 ปี ในขณะที่นางสาวนุ่นกำลังกลับจากที่ทำงาน และนำนางสาวนุ่นไปกักขังไว้พร้อมทั้งข่มขืนกระทำชำเราเช่นนี้ นายหมึกมีความผิดข่มขืนกระทำชำเราและกักขังหน่วงเหนี่ยวร่างกายผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 4 ปี ถึง 20 ปี และปรับตั้งแต่ 80,000 บาท ถึง 400,000 บาท”

" นายสินได้หลอกล่อเด็กหญิงพะยอมอายุ 12 ปี ไปจากบ้านและลงมือกระทำชำเราเด็ก โดยเด็กมีความเต็มใจเช่นนี้ นายสินก็มีความผิดฐานข่มขืนกระทำชำเราเด็กหญิงไม่เกินสิบห้าปีซึ่งมีใช้ภริยาของตนโดยเด็กหญิงนั้น จะยินยอมหรือไม่ก็ตาม นายสินจะต้องได้รับโทษจำคุกตั้งแต่ 4 ปี ถึง 20 ปี และปรับตั้งแต่ 80,000 บาท ถึง 400,000 บาท



เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2564
- คู่มือคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับพัฒนา พ.ศ. 2563)
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567- 2568 และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567- 2568
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องจัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการภายใน)
- รายงานสถานการณ์เด็กและครอบครัว ประจำปี 2565 โดยศูนย์ความรู้นโยบายเด็กและครอบครัว



รายชื่อคณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นายธีร ภัวณันท์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายโรจนะ กฤษเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | | |
|------------------------------------|--|-----------|
| 1. นายตฤณ ก้านดอกไม้ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธาน |
| 2. นายนิยม ไผ่โสภา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | รองประธาน |
| 3. นายนิรุทธ์ เข้มเงิน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท | รองประธาน |
| 4. นายผดุงชัย ภูพัฒน์ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 5. นายสุชน วิเชียรสวรรค์ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 6. นายเมธา อึ้งทอง | อาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | กรรมการ |
| 7. นายชาญชัย วงศ์ศิริสวัสดิ์ | อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | กรรมการ |
| 8. นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ | อาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | กรรมการ |
| 9. นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 10. นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อน | รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 11. นางกรวรรณ ไสยจิตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 12. นางสุดจิตร ไทรนิ่มนวล | ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 13. นายจักรพันธ์ ภาชนะ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา | กรรมการ |
| 14. นางสุทธา เชียงแสน | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา | กรรมการ |
| 15. นายประทีป หมื่นข้า | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 | กรรมการ |
| 16. นายอาทิตย์ เงินมาก | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี | กรรมการ |
| 17. นางสาวญาทัศน์ รัตมะโน | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 | กรรมการ |
| 18. นางสุภัตรา ชะเอม | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 | กรรมการ |
| 19. นางสาวปราณี เพ็งจันทา | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 | กรรมการ |
| 20. นางณัฏฐารณ์ กงวงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1 | กรรมการ |
| 21. นางภาณุรังสี ทาประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 | กรรมการ |
| 22. นายประจวบ อินทรโชติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 | กรรมการ |
| 23. นายวิจิตร สมบัติวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรีประดิษฐารามวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 | กรรมการ |
| 24. นายภูมิสิทธิ์ สุนธวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 | กรรมการ |
| 25. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมรัฐ ตั้งอ่วม | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 | กรรมการ |
| 26. นายวุฒิชัย วรจีน | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 | กรรมการ |



รายชื่อคณะทำงาน

27. นายเทพพร อาจเวทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดสิงห์	กรรมการ
28. นายณรงค์ศักดิ์ รักพรา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
29. นายนรา สุธะเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ ฯ	กรรมการ
30. นางสาวนิตยา สุวรรณจันทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	กรรมการ
31. นายคมสร อ่อนสงไกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ใจ (บ้านศรีถ้อย)	กรรมการ
32. นายอภิรักษ์ ก้อนกลีบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1	กรรมการ
33. นางสาวรัตนชนก รัตนภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำพุ	กรรมการ
34. นางสาวลักขณา โดงาม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	กรรมการ
35. นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธรบาทวิทยาลัย	กรรมการ
36. นางละลิตา สาวิวัฒน์ผล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	กรรมการ
37. นางพรมณธ์ สุภาวัฒนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ	กรรมการ
38. นางสาวนันทพร พัฒน์วิชัยโชติ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
39. นายอนวัช ไช้ขาว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
40. นายอุทัย โทจำปา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3	กรรมการ
41. นายราวี กลิ่นหอม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
42. นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2	กรรมการ
43. นายวันศักดิ์ คำแหง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
44. นางสาวกมลลักษณ์ ลอยพูน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
45. นางสาวอิสริยา สีอ่อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
46. นายธนกร มงคลเจริญ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1	กรรมการ
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
	ครู โรงเรียนสตรีวัดระฆัง กรรมการ	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
	มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	และเลขานุการ
	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มติดตาม	กรรมการ
	และเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย	และผู้ช่วยเลขานุการ
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2	กรรมการ
	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	และผู้ช่วยเลขานุการ



รายชื่อคณะกรรมการ

1. นายตฤณ ก้านดอกไม้	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน
2. นายนิรุตต์ เข้มเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	รองประธาน
3. นายนิยม ไผ่โสภา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	รองกรรมการ
4. นายอุทัย คำสีหา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1	รองประธาน
5. นายอำนาจ เหลื่อน้อย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3	รองประธาน
6. นายผดุงชัย ภูพัฒน์	ข้าราชการบำนาญ	รองประธาน
7. นายสุชน วิเชียรสวรรค์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
8. นายเมธธา อึ้งทอง	อาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
9. นายชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
10. นายยุทธนา สำราญกิจ	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
11. นายเดชา ปาณะศรี	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
12. นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
13. นางกรรวรรณ ไสยจิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
14. นางสุดจิตร ไทรนิ่มนวล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
15. นางสาวสุภัทพร นิธิพัฒนกาญจน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
16. นางวิศรา สัพโส	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
17. นายสุริยา ทองบุญมา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	กรรมการ
18. นายอนุพงษ์ คล่องการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ
19. นายประทีป หมั่นข้า	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
20. นายอาทิตย์ เงินมาก	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
21. นางสาวชญาทัศน์ รัตมะโน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3	กรรมการ
22. นางสุภัตรา ชะเอม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2	กรรมการ
23. นางสาวปราณี เพ็งจันทา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2	กรรมการ
24. นางณัฏภรณ์ กงวณิช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	กรรมการ
25. นางภาณุรังสี ทาประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2	กรรมการ
26. นางชลลดา สะอาดวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2	กรรมการ
27. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2	กรรมการ
28. นายเทวิล ศรีสองเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนแข่งบาดาลบ้านบากวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	กรรมการ
29. นายตรี ภูวิโคตรธนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	กรรมการ
30. นายสมงคล ตีมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแจ้งน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6	กรรมการ



รายชื่อคณะทำงาน

31. นางสาวธัญพิชชา บุญนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2	กรรมการ
32. นายแมนสรวง แซ่ซิ้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติคีรีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	กรรมการ
33. นายพิสันต์ จันทร์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	กรรมการ
34. นางนฤมล จันทร์เขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	กรรมการ
35. นายเทอดไทย หอมสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์สวรรค์ราษฎร์พัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	กรรมการ
36. นายมิตรชัย ไชยนาถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพะทายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	กรรมการ
37. นายวรยา วงศ์นายโกด	ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมากรวิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	กรรมการ
38. นายวรนนท์ ชันแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชโอรส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
39. นายสิทธิศักดิ์ แก้วสอนทะเล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
40. นายณรงค์ศักดิ์ รักพำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	กรรมการ
41. นางสาวนาตยา สุวรรณจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำพุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	กรรมการ
42. นายกัมพล โพธิ์ระดก	ผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรญาณวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	กรรมการ
43. นายคมสร อ่อนสงไกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธรูปวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	กรรมการ
44. นางสาวอรรพรรณ โพธิ์ศรีตา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรญาณวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	กรรมการ
45. นายอภิรักษ์ ก้อนกลีบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
46. นางธนาภรณ์ อรรถฮาด	นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
47. นางสาวรัตนชนก รัตนภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3	กรรมการ
48. นางสาวลักขณา โดงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2	กรรมการ
49. นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล	นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
50. นางละลิดา สาวิวัฒน์ผล	นักวิชาการศึกษานโยบาย การ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2	กรรมการ
51. นางพรมณต์ สุภาวัฒนา	นักวิชาการศึกษานโยบาย กรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1	กรรมการ
52. นายธีรณัย ศรีฟ้า	นิติกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
53. นางสาวจิรภัทร์ ชื่นผิ่ง	ครู โรงเรียนภัทรญาณวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	กรรมการ
54. นางสุกัญญาณี วิจิตโชติ	ครู โรงเรียนภัทรญาณวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	กรรมการ



รายชื่อคณะทำงาน

55. นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
56. นายวันศักดิ์ คำแหง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ และเลขานุการ
58. นายภูมิรินทร์ บุตรดี	นักวิชาการศึกษา ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
59. นางสาวอิสริยา สืออ่อน	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
60. นายธนกร มงคลเจริญ	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย กรรมการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
61. นายบรรพบุรุษ สิงห์ดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
62. นายพรพงศ์ นามเทพ	ครู โรงเรียนวัดนมโฑ(สำนักงานสลากกินแบ่งสมทบสร้าง338) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
63. นายณกรณ์ โกตัน	ครู โรงเรียนวัดนมโฑ(สำนักงานสลากกินแบ่งสมทบสร้าง338) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
64. นางสาวสุทรี มุงคุณ	ครู โรงเรียนวัดสมอ(วัดาปะชานูเคราะห์). สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบรรณาธิการกิจศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
1. นายตฤณ ก้านดอกไม้	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน
2. นายนิรุจน์ เข้มเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	รองประธาน
3. นายผดุงชัย ภูพัฒน์	ข้าราชการบำนาญ	รองประธาน
4. นายสุชน วิเชียรสวรรค์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
5. นายเมธา อึ้งทอง	อาจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	กรรมการ
6. นายชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
7. นายยุทธนา สารบุญกิจ	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
8. นายเดชา ปาณะศรี	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
9. นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
10. นางกรวรรณ ไสยจิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
11. นางสุดจิตร ไทรนิมมวล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
12. นายประทีป หมั่นชา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
13. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	กรรมการ
14. นายอาทิตย์ เงินมาก	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
15. นางสุภัตรา ชะเอม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2	กรรมการ
16. นายณรงค์ศักดิ์ รักปรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2	กรรมการ
17. นายคมสร อ่อนสงไกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธรูปวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	กรรมการ
18. นางสาวนันทยา สุวรรณจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำพุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	กรรมการ



รายชื่อคณะทำงาน

19. นายอภิรักษ์ ก้อนกลีบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
20. นางสาวรัตนชนก รัตนภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3	กรรมการ
21. นางสาวลักขณา โดงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2	กรรมการ
22. นางกาญจนา ตันตินันท์กุล	นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
23. นางละลิตา สาวิวัฒน์ผล	นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2	กรรมการ
24. นางพรมณธ์ สุภาวัฒนา	นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1	กรรมการ
25. นางสาวนันทร พัทธวินัยโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
26. นายพิสุทธิ ยงทางเรือ	ครู โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
27. นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ
28. นายวันศักดิ์ คำแหง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
29. นางสาวกมลลักษณ์ ลอยพูน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มติดตาม และเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาวอิสสรียา สืออ่อน	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
31. นายธนกร มงคลเจริญ	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ



**ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

